



Vinter 2009/2010

KORT FORTALT

Vidste du, at Cederkof kan arrangere kurser for virksomheden med samme vilkår som de offentlige skoler, dvs. med mulighed for løntabs-godtgørelse eller SVU?

Det gælder både inden for ledelse, HR, kommunikation og samarbejde.

Ring 22 455 919 og hør nærmere

KORT FORTALT

Seniorjournalist Carsten Steno har set på, hvordan Morten Olsen har fået succes med landsholdet i fodbold. Han har fundet 6 træk

1. Kontinuitet
2. Mandskabspleje
3. God i modvind
4. Kan vende modvind til medvind
5. Kommunikation
6. Skaber ro i staben

Kilde:
Erhvervsbladet
15. oktober 2009

Stakkels ledere

Funktionschefer og mellemledere er ofte en overset gruppe i en virksomhed. De har et spændende, vigtigt og svært job.

Det er dem, der skal formidle topledernes tanker og idéer til medarbejderne. I mange forandringsprocesser og i arbejdstilrettelæggelsen er de faktisk de vigtigste spillere.

Men der er mange opgaver, der trænger sig på for en leder, mange ligger tit uden for deres kernekompetenceområder.

De skal kunne

- ⇒ Sammensætte medarbejdernes job
- ⇒ Udvælge medarbejdere
- ⇒ Indsluse nyansatte
- ⇒ Holde MUS
- ⇒ Hjælpe medarbejdere med problemer
- ⇒ Fremtidssikre medarbejdere
- ⇒ Holde sygesamtaler
- ⇒ Håndtere konflikter mellem medarbejdere og mellem afdelinger

Kursus i kommunikation på arbejdspladsen

Få dine medarbejdere til at bruge hinandens forskelligheder i stedet for at blive irriteret over dem.

Hvorfor kommer han med den ene urealistiske idé efter den anden—eller hvorfor spørger hun hele tiden om detaljer, når de ikke er så vigtige?

⇒ Oversætte strategi til dagligdag for medarbejdere

⇒ Afskedige medarbejdere

... og så skal de i øvrigt passe biksen i afdelingen..

Oftentimes ved lederne, at de bør gøre noget mere ved disse mange opgaver. Men så længe de ikke er rustet til det, vil det være svært at få medarbejderne til at klare deres opgaver tilfredsstillende. Derfor overskriften "stakkels ledere". Men det er også det, der gør lederjobbet så spændende, som det er

Hvordan er mellemlederne (og ejerlederne) rustet til opgaverne i jeres virksomhed?

Cederkof arrangerer i marts—maj workshops til at give overblik over opgaverne og ruste dem bedre til de opgaver, en leder varetager. *Vi har været heldige at få Niels Villemoes til at komme og fortælle om de "stakkels" ledes vilkår.*

Jo, nogle skal komme med de vilde idéer, ellers sker der ikke nogen fremskridt i virksomheden. Og jo, der skal nogle til at skyde idéerne ned, så kun de bedste idéer overlever.

Vi skal skabe rum til dem begge

Cederkof holder kursus i kommunikation på arbejdspladsen.

Med udgangspunkt i DiSC pro-

Workshops i Efb's konferencecenter

Cederkof arrangerer korte workshops for ledere.

Emnet for den første workshop er

"Hvad er god ledelse? - et overblik"

11. marts 2010

De næste workshops bliver

Lederen som personaleleder

24. marts 2010

Stakkels ledere med Niels Villemoes

20. april 2010

"Lederens personlige planlægning"

4. maj 2010

Dagligdagens kommunikation

20. maj 2010

Alle dage fra 8.30-12.00.

Pris: 950 kr. pr arrangement—inkl. Kaffe, rundstykker og frugt.

Få alle 5 arrangementer for 2.900 kr

Bindende tilmelding ved mail til mail@cederkof.dk senest ugedagen før arran-

filanalyse lærer deltagerne hinandens forskellige profiler og forskellige måder at tale på—og handle på.

Varighed 2 dage og en opfølgingsdag ca. en måned efter.

Der er mulighed for VEU-godtgørelse for deltagere i målgruppen

Ring og hør nærmere om pris og praktiske forhold..

INDSPARKET

Modstand mod forandring

Mange ledere kæmper med medarbejdernes "modstand mod forandring".

Men hvorfor kalder man det modstand mod forandring. Jeg har aldrig mødt medarbejdere, der siger, de har modstand mod forandringer. Kun ledere, der ikke har kunnet overbevise dem om det relevante i forandringen.

Måske skulle lederne prøve en ny indgangsvinkel.

Hvad gør jeg for kort, siden de ikke kan se det geniale i det, jeg vil ændre?

Er jeres møder effektive nok—får I noget ud af dem?

Mange møder har en tendens til at blive for lange og for kedelige, og så kan man hurtigt miste pusten.

Hvis man i stedet holdt flere, men korte møder, vil energien holde ved og effektiviteten af møderne vil stige.

Forberedelse

Manglende forberedelse til møderne er også en faldgrube ved møderne. Det er ofte på grund af utilstrækkelige indkaldelser der giver spildte timer og dermed spildte kroner på møder.

Skriv derfor en dagsorden, der fortæller, hvad der skal ske på mødet og hvad du forventer af deltagerne. Sandsynligheden for, at deltagerne er mere aktive er meget større.

Variation i mødeform

Møderne ligner også tit hinanden.

Variation i mødeformen giver mere dy-

namik og I får mere ud af de penge, I bruger på møder.

Hold små afbrydelser med summemøder, arbejde i mindre grupper, gå en tur. Lad folk arbejde med emner mellem møderne i stedet for at det hele skal foregå på selve møderne.

Referatet

Referatet er ofte et overset element fra et møde. Sørg for et godt referat med det samme.

Det gør opfølgningen på møderne lettere, og så kan man huske, hvad der er sket på mødet!!

Hvis du skulle bevilge penge til møder

Et internt møde kan hurtigt koste 15-20.000 kr., (uden rejseudgifter), så hvis dit møde skulle betales kontant, ville du så bevilge pengene?

Forlang, at møder over ½ time skal følges op af en tilbagemelding om, hvad

mødet resulterede i.

Hold flere møder

Så hvis du vil have øget effekt af møderne: øg antallet af møder, men gør dem kortere. Det sparer tid på møder, og du får mere ud af dem.

Bedre møder

Trænger I til hjælp til bedre møder kan Cederkof tilbyde både at deltage i møder og komme med forslag til forbedringer eller vi kan tilbyde et kursus i effektiv og konstruktive møder.

Der er mulighed for VEU-godtgørelse for deltagere i målgruppen.

Kontakt Cederkof på telefon 22 455 919 eller send en mail til: mail@cederkof.dk

6 GODE RÅD

Korte møder er mere effektive end lange møder.

Hvilket udbytte forventer du af mødet (eller hvert enkelt punkt!).

Skriv en fyldig dagsorden, så deltagerne ved, hvad der venter dem.

Variér mødeformen, så deltagerne glæder sig til at komme til møderne.

Skriv referaterne med det samme



CEDERKOF

Robert Cederkof
Randersvej 38
6700 Esbjerg

Tlf: +45 22 455 919
www.cederkof.dk
www.lejenpersonalechef.dk
E-mail: mail@cederkof.dk

Læs også bloggen:

"De traditionelle mødelokaler, hvor man sidder ned, er en uskik.

I enkelte situationer kan stole være berettiget, men hvis dynamikken i et møde skal bevares, bør mødebordene være café-borde og stolene skal væk."

(Citat fra Roberts blog)

Læs videre på www.cederkof.dk

Besøg vores
websted på
www.cederkof.dk